

様式

借換貸付に係る事前確認申出書兼通知書

貸付種類		普通・住宅・災害（新規・再・家財・住宅）・特別（医療・入学・修学・結婚・葬祭）・在宅介護		
申出年月日		令和 年 月 日		
金額		円		
借入金融機関				
借用事由				
申込 人	元所属所名・職名			
	現住所	〒 (TEL)		
	フリガナ			
	氏名	印 ※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。	旧姓	
	生年月日	年 月 日 （ 歳）		
	組合員等記号番号	—		
	組合加入年月日	年 月 日		
	派遣時の給料月額	円 （ 職 級 号 ）		
（派遣元） 所属所長確認		上記の記載事項は、事実と相違ないことを認めます。 令和 年 月 日 所属所名 所属所長名		

- (注) 1 貸付種類に○を付してください。
2 借換えは、派遣期間終了後3ヶ月以内に貸付けの申込みをしてください。
3 貸付利率及び貸付限度額については、借換えに係る貸付けの申込みをした時点の貸付規則が適用されます。
4 貸付けの対象となる金額は、貸付申込時の市中銀行等の未償還元利金と繰上償還に係る手数料及び経過利息を合算した額の範囲内となります。

貸 付 け の 可 ・ 否	・ 貸付けを認める
	・ 貸付けを認めない (理由)
貸付対象金額	円
確 認 年 月 日	令和 年 月 日
共 済 組 合 確 認	令和 年 月 日 熊本市町村職員共済組合理事長 印